

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2026 / 2027

**Stredná odborná škola podnikania a služieb
Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo**

INTERNÁ NORMA

Druh normy: základná organizačná norma

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Číslo: **22/2026/SOŠPaSNO - 14**

Účel Školského poriadku:

Školský poriadok Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo, vydáva riaditeľka školy v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v pedagogickej rade školy, v rade školy a v školskom parlamente.

Školský poriadok upravuje podrobnosti:

- týkajúce sa výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a pravidiel vzťahov žiakov a ich zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami (v záujme zrozumiteľnosti použitia termínu „pedagogický zamestnanec“ používa sa v texte Školského poriadku ako pedagogický zamestnanec podľa potreby aj termín „vyučujúci“, alebo učiteľ“, alebo „majster odbornej výchovy“) a ďalšími zamestnancami školy,
- o prevádzke a režime školy,
- o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, segregáciou,
- smerujúce k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov,
- o výchovných opatreniach na zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov školy v duchu humanizmu a tolerance.

Oblasť platnosti:

Základná organizačná norma je záväzná pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Počet strán: 29

Počet príloh: 6

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Tento Školský poriadok ruší Školský poriadok z 31. januára 2025.

Gestorský útvar: riaditeľka SOŠ PaS	Schválil: Ing. Erika Šušková riaditeľka školy	Dátum schválenia: 14. 09. 2026 Dátum účinnosti: 15. 09. 2026
---	---	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu:

Školský poriadok bol pridelený

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
	Ing. Erika Šušková	riaditeľka	
	Mgr. Mária Kordiaková	Zástupkyňa RŠ pre teoretické vzdelávanie (TV)	
	Ing. Mária Líšková	Zástupkyňa RŠ pre praktické vzdelávanie (PV)	
	Ing. Iveta Bodnárová	Zástupkyňa RŠ pre technicko-ekonomické činnosti (TEČ)	

Uloženie vnútorného predpisu

Školský poriadok školy bude trvalo školy uložený v kancelárii riaditeľky školy (ďalej „riaditeľ školy“ vo všetkých gramatických tvaroch) a je prístupný aj v elektronickej podobe na SharePoint/Zborovňa/Vnútorné predpisy školy, všetkým zamestnancom. Školský poriadok **pre žiakov a ich zákonných zástupcov** je zverejnený na webovom sídle školy.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Žiaci a ich zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení preukázateľným spôsobom:

- žiaci – na triednickej hodine,
- zákonní zástupcovia – triedny učiteľ zašle dôležitú správu cez EduPage.

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok je vydaný v súlade s nasledujúcimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a medzinárodnými dohodami záväznými pre SR:
 - Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“),
 - Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“),
 - Vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“),
 - Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“),
 - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o priestupkoch“),
 - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“)
 - Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“),
 - Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“),
 - Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „Zákon o rodine“),
 - Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon),
 - Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Vyhláška č. 207/2016 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých,
 - Vyhláška č. 103/2018 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011- 3533/8039-1-922 zo dňa 21. 05. 2011,

- Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26. 01. 2022,
- Usmernenie pre stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov v škole z dôvodu ochorenia zo 14. júna 2024,
- Smernica MŠ SR č. 36/2018 zo dňa 01. 09. 2018 ev. č.: 2018/6049-1-12AA účinná od 01. 09. 2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý 20. 11. 1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989,
- Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 01. 03. 2016.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel správania a spolužitia celého školského kolektívu, t. j. pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a pre všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov, pričom všetci zamestnanci školy a všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia sú povinní riadiť sa ustanoveniami Školského poriadku.
2. Škola je odbornou školou, ktorej zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“).
3. Škola poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu v členení na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie.
4. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v škole zaväzuje riadne dochádzať do školy a osvojovať si vedomosti a zručnosti získané v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu získavať teoretické a praktické návyky poskytované školou, cieľavedome sa pripravovať na tvorivú prácu, zvládnuť odborných činností v budúcom povolaní, na ktoré sa v škole pripravuje a zároveň si osvojovať zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich. Škola žiakom zabezpečuje organizáciu vyučovania v súlade s naplnením práva na vzdelanie, mimoškolskú činnosť a vytvorí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy medzi zamestnancami školy a žiakmi školy a ich zákonnými zástupcami.
5. Výchova a vzdelávanie v škole sú založené na princípoch politickej, náboženskej a ideologickej neutrality.
6. V škole je zakázaná akákoľvek propagácia konkrétnych politických strán, hnutí, politikov a ideológií.
7. Využitie školských priestorov, času alebo zdrojov na šírenie uvedených propagandistických aktivít je zakázané.
8. Škola rešpektuje právo každého žiaka na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva v súlade s platnou legislatívou, pričom zabezpečuje prostredie bez nátlaku a diskriminácie.

Čl. III

Organizácia vyučovania a činností v škole

3.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a školským parlamentom. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak školy aj každý zamestnanec školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacích hodín a prestávok na teoretickom vyučovaní a praktickom vyučovaní je zobrazený v nasledujúcich tabuľkách:

Vyučovacie hodiny a prestávky na teoretickom vyučovaní

Tabuľka 1

hodina	čas vyučovacej hodiny	prestávka	čas prestávky
1.	7.50 - 8.35	5 minút	8.35 - 8.40
2.	8.40 - 9.25	10 minút	9.25 - 9.35
3.	9.35 - 10.20	5 minút	10.20 - 10.25
4.	10.25 - 11.10	30 minút	11.10 - 11.40
5.	11.40 - 12.25	5 minút	12.25 - 12.30
6.	12.30 - 13.15	5 minút	13.15 - 13.20
7.	13.20 - 14.05	5 minút	14.05 - 14.10
8.	14.10 - 14.55	5 minút	14.55 - 15.00

Vyučovacie hodiny a prestávky na praktickom vyučovaní dopoludňajšie vyučovanie

Tabuľka 2

hodina	čas vyučovacej hodiny	prestávka	čas prestávky
1.	7.00 - 8.00	5 minút	7.45 - 7.50
2.	8.00 - 9.00	5 minút	8.35 - 8.40
3.	9.00 - 10.00	10 minút	9.25 - 9.35
4.	10.00 - 11.00	5 minút	10.20 - 10.25
5.	11.00 - 12.00	30 minút	11.10 - 11.40
6.	12.00 - 13.00	5 minút	12.25 - 12.30
7.	13.00 - 14.00	5 minút	13.15 - 13.20
8.	14.00 - 15.00	5 minút	14.05 - 14.10

Vyučovacie hodiny a prestávky na praktickom vyučovaní popoludňajšie vyučovanie

Tabuľka 3

hodina	čas vyučovacej hodiny	prestávka	čas prestávky
1..	12.00 - 13.00	5 minút	12.25 - 12.30
2.	13.00 - 14.00	5 minút	13.15 - 13.20
3.	14.00 - 15.00	5 minút	14.05 - 14.10
4.	15.00 - 16.00	5 minút	14.55 - 15.00
5.	16.00 - 17.00	30 minút	16.00 - 16.30
6.	17.00 - 18.00	10 minút	17.30 - 17.40
7.	18.00 - 19.00		

- Budova školy sa otvára v pracovných dňoch o 6.00 hod. a zatvára sa po skončení vyučovania, najneskôr o 21.00 hod.
- Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, viacúčelovej miestnosti, mestskom športovom štadióne, aule, dielňach odborného výcviku, kaderníckom a kozmetickom salóne a na pracoviskách zamestnávateľa.
- V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiak v priestoroch školy môže zdržiavať iba so súhlasom riaditeľa školy alebo zástupcov riaditeľa školy alebo triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy a to výlučne s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie, školské akcie).
- Vo vestibule školy, na chodbách školy, v školskom bufete a v enviro učebni pred budovou školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu dozoru schváleného riaditeľom školy.
- Návštevy vstupujú do budovy školy hlavným vchodom, kde ich prevádzkarka školy eviduje a usmerňuje.
- Zákonní zástupcovia žiakov/plnoletí žiaci vybavujú úradné záležitosti na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní sa žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, prípadne osobne počas osobných konzultácií. Konzultačné hodiny si zákonní zástupcovia žiakov rezervujú po dohode s pedagogickým zamestnancom školy cez EduPage alebo telefonicky.

3.2 Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

- Do školy žiak dochádza pravidelne a zúčastňuje sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.

2. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín.
3. Žiaka možno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého vyučovacieho predmetu na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností. Vyjadrenie príslušného lekára predkladá plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka prostredníctvom svojho triedneho učiteľa riaditeľovi školy spravidla na začiatku príslušného školského roka. Potvrdenie lekára na úplné oslobodenie žiaka od telesnej a športovej výchovy, predloží plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka prostredníctvom svojho triedneho učiteľa riaditeľovi školy spravidla na začiatku školského roka.
4. Žiak je **povinný** zúčastniť sa v plnom rozsahu:
 - súvislej odbornej praxe,
 - kurzu pohybových aktivít v prírode,
 - kurzu na ochranu života a zdravia,
 - účelových cvičení.
5. Žiak, ktorý je oslobodený z predmetu telesná a športová výchova alebo žiak, ktorý na základe vyjadrenia lekára nemôže absolvovať účelové cvičenie, kurz pohybových aktivít v prírode alebo kurz na ochranu života a zdravia, je povinný zúčastniť sa na náhradnom vyučovaní.
6. V prípade objektívnych príčin spojených s príchodom do školy a odchodom zo školy napr. dopravné spojenie môže žiak požiadať riaditeľa školy o úpravu dochádzky na vyučovanie.
7. Ak ochoreje žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, alebo má prenosné parazitárne ochorenie (pedikulóza), oznámi to zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak telefonicky alebo emailom riaditeľovi školy.
8. Neprítomnosť nepplnoletého žiaka ospravedlňuje škola **na základe žiadosti** jeho zákonného zástupcu. **Plnoletý žiak** sa ospravedlňuje sám.
9. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní je znázornené v **tabuľke č. 4**.
10. Škola bude priebežne monitorovať počet vymeškaných hodín a v prípade že sa počet vymeškaných hodín na žiaka zvýši oproti predchádzajúcemu polroku **o 20 %, prejde z miernejšieho do prísnejšieho režimu ospravedlňovania neprítomnosti**.
11. Škola má kompetenciu dobrovoľne uplatniť prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka aj bez prekročenia referenčnej hodnoty.
12. Referenčnú hodnotu vymeškaných hodín zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.
13. Prechod z miernejšieho režimu na prísnejší režim ospravedlňovania žiakov škola oznámi zákonným zástupcom žiakov/plnoletým žiakom cez EduPage.

Tabuľka 4

OSPRAVEDLNIENIE Z DÔVODU OCHORENIA - miernejší režim			
Dôvod neprítomnosti	Bez lekárskeho potvrdenia	S lekárskeým potvrdením	Upozornenie školy a ďalšie podmienky
Ochorenie: - choroba - úraz - alergická reakcia	Maximálne limity: - 5 dní (33 hodín) po sebe nasledujúcich - 10 dní (66 hodín) súhrnne/mesiac - 15 dní (99 hodín) súhrnne za 2 mesiace	- ak žiak prekročí limity - opakovaná absencia - podozrenie zo zneužívania - účelové ospravedlňovanie	- škola vyžaduje potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti (Príloha č. 1) - individuálne posudzuje triedny učiteľ
OSPRAVEDLNIENIE Z DÔVODU OCHORENIA - prísnejší režim			
Dôvod neprítomnosti	Bez lekárskeho potvrdenia	S lekárskeým potvrdením	Upozornenie školy a ďalšie podmienky
Ochorenie: - choroba - úraz - alergická reakcia	Maximálne limity: - 5 dní (33 hodín) po sebe nasledujúcich - 15 dní (99 hodín) súhrnne za 5 mesiacov	- ak žiak prekročí limity - opakovaná absencia - podozrenie zo zneužívania účelové ospravedlňovanie	- škola vyžaduje potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti (Príloha č. 1) - individuálne posudzuje triedny učiteľ
OSPRAVEDLNIENIE Z INÝCH DÔVODOV			
Rodinné dôvody (napr. úmrtie, svadba a pod.)	áno, na základe žiadosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka	podľa potreby (napr. úmrtný list, potvrdenie MsÚ, ObÚ)	škola vyžaduje doklad pri opakovanej neprítomnosti
Dopravné problémy, nepriaznivé počasie	áno, ak sú mimoriadne	potvrdenie od dopravcu	individuálne posudzuje a ospravedlňuje triedny učiteľ
Účasť na: školských súťažiach, a príležitostiach, olympiádach, odbornej praxi, stáži a pod.	áno, ospravedlňuje triedny učiteľ	nie je potrebný doklad o účasti	Ospravedlňuje triedny učiteľ
Účasť na inej akcii	áno, ospravedlňuje triedny učiteľ	je potrebný doklad organizátora akcie	ospravedlňuje triedny učiteľ
Iné osobné dôvody (napr. rodinná dovolenka, brigádnická činnosť a pod.)	áno, na základe žiadosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka adresovanej riaditeľke školy	Ien v prípade schválenia riaditeľkou školy mimoriadne v prípade:	neospravedlnené hodiny, ak neúčasť na vyučovaní nie je vopred schválená riaditeľkou školy

		- výborného prospechu (priemer max. 2,00) a dochádzky (počet vymeškaných hodín max. 50 hod.), - reprezentácie školy	
--	--	---	--

14. Neprítomnosť žiačky na vyučovaní pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti na vyučovaní.
15. Za každé tri neospravedlnené oneskorenia na vyučovaciu hodinu sa žiakovi započíta jedna neospravedlnená vyučovacia hodina.
16. Riaditeľ školy oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky.
17. **Neospravedlnená neprítomnosť** žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na opatrenie vo výchove uvedené v tabuľke č. 5.

Tabuľka 5

Počet neospravedlnených hodín	Druh výchovného opatrenia
1	napomenutie od triedneho učiteľa
2 – 3	pokarhanie od triedneho učiteľa
4 – 7	pokarhanie od riaditeľa školy
8 – 14	návrh na zníženie známky zo správania na druhý stupeň
15 – 29	návrh na zníženie známky zo správania na tretí stupeň s prípadným podmieneným vylúčením zo školy
30 a viac	návrh na zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň s prípadným podmieneným vylúčením zo školy

18. O podmienenom vylúčení žiaka rozhoduje riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade.
19. Žiakovi, ktorý je uvoľnený v priebehu vyučovania (na základe žiadosti zákonného zástupcu), vydá triedny učiteľ priepustku. Pri odchode z vyučovacej hodiny ju žiak predloží vyučujúcemu a následne ju odovzdá prevádzkarke školy pri informačnom pulte. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa a jeho zastupujúceho učiteľa podpisuje žiakovi priepustku zástupca riaditeľa školy alebo riaditeľ školy. V poobedňajších hodinách na praktickom vyučovaní priepustku vydá žiakovi majster odbornej výchovy.
20. Pri uvoľnení žiaka na **odbornú stáž v zahraničí** sa postupuje podľa Prílohy č. 3.
21. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámí riaditeľovi strednej školy

zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím **30. dňa** od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy.

3.3 Správanie žiakov na vyučovacích hodinách (vzťah žiak – zamestnanec školy)

1. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas. Po vstupe do učebne je povinný odložiť mobil do organizéra.
2. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá so sebou potrebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nie je povinný prijať jeho ospravedlnenie.
3. Za opakované a bezdôvodné nenosenie školských pomôcok a študentského preukazu na vyučovanie triedny učiteľ udelí žiakovi opatrenie vo výchove.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovacieho procesu, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrúša, nepodvádza. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Pri vstupe dospelé osoby do učebne sa žiaci pozdravia postojom. Sadnú si len na pokyn učiteľa. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, praktického vyučovania, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
7. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, praktickom vyučovaní a školských akciách, žiaci dôsledne dodržiavajú bezpečnostné pokyny vyučujúceho alebo pedagogického dozoru.
8. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, predloží vyučujúcemu **potvrdenie od lekára v študentskom preukaze**. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci zaradiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.

3.4 Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Prestávky sú určené najmä na presun žiakov do inej učebne, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva.
2. Žiak sa cez prestávku zdržiava na chodbách, v učebniach, a v Enviro učebni pred školou (len počas veľkej prestávky). Do počítačových učební, dielní odborného výcviku a učebne s knižnicou vstupuje len za prítomnosti vyučujúceho.
3. Ak žiak cez prestávku desiatuje, odpadky hádže do koša.
4. V prípade potreby môže žiak vyhľadať triedneho učiteľa, alebo iného učiteľa. Ak ide o naliehavú vec, môže žiak navštíviť výchovného a kariérového poradcu alebo špeciálneho pedagóga kedykoľvek v priebehu vyučovania, inak využíva **úradné hodiny**.
5. Počas prestávky sa žiak presúva na vyučovanie telesnej a športovej výchovy. Vo vyhradenom priestore sa prezlečie do športového úboru, správa sa disciplinovane a čaká na vyučujúceho. Po skončení hodiny vykoná podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečie a v tichosti sa presunie pred učebňu, v ktorej má ďalšiu vyučovaciu hodinu.

6. Cez prestávky sa žiak slušne správa ku všetkým zamestnancom školy ako aj ku svojim spolužiakom.
7. Žiak sa správa disciplinovane, riadi sa pokynmi pedagogického dozoru, zamestnancov školy alebo zamestnancov školského bufetu.
8. V školskom bufete sa žiak zdržiava iba počas konzumácie stravy alebo v iných odôvodnených prípadoch.
9. V prípade, že žiak znečistí podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školy zabezpečí odstránenie vzniknutej prekážky.

3.5 Správanie sa žiakov v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len s pedagogickým dozorom po predchádzajúcom súhlase vedenia školy.
2. Žiak rešpektuje školský poriadok aj na školských akciách mimo územia SR. Dodržiava pravidlá slušného správania, predpisy BOZ, rešpektuje pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, prípadne zdravotníka.
3. Žiak sa správa slušne aj počas voľných dní a prázdnin, rešpektuje zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robí česť škole aj sebe.
4. Nezabúda na pozdrav pri stretnutí pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
5. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
6. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava dopravné predpisy.
7. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené opatrenie vo výchove.

Čl. IV

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

4.1 Práva žiakov

1. Všetky práva v plnom rozsahu sú priznané len plnoletým žiakom školy.
2. Nepľnoletých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv zákonní zástupcovia.
3. **Žiak má právo na:**
 - vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností,
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie v stredných školách,
 - vzdelanie v štátnom jazyku, materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
 - individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,

- bezplatné zapožičiavanie učebníc,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb, spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- na poskytnutie podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona,
- ochranu zdravia a bezpečnosť práce pri vyučovaní, na osobné ochranné pomôcky, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok),
- vyjadrenie svojho názoru primeraným spôsobom vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, na zasadnutí školského parlamentu a v školskom časopise,
- na účasť v orgánoch školskej samosprávy,
- voliť zástupcu triedy do školského parlamentu,
- oboznámenie s kritériami, podľa ktorých je hodnotený počas hodnotiaceho obdobia,
- dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia,
- objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a analýzu chýb v písomných a praktických prácach, testoch v lehote 14 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované,
- ochranu osobných údajov v škole pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Za neporušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasahovanie do súkromia sa považuje tá skutočnosť, ak oprávnená osoba získava informácie o týraní alebo ohrození dieťaťa,
- využívanie školského zariadenia, učebníc, školských pomôcok a školskej knižnice,
- záujmové vzdelávanie, ktoré ponúka škola a podľa záujmu sa zapojiť do ponúkaných aktivít a využívať pracovné pomôcky a dostupné technické zariadenia počas vyučovania aj v čase záujmového vzdelávania,
- združovanie na základe dobrovoľnosti v mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových útvaroch v škole, zapájať sa do mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou,
- účasť na mimoškolských akciách organizovaných školou (na území SR alebo v zahraničí). V prípade veľkého záujmu sa vyberajú žiaci podľa prospechu, správania a dochádzky. Žiaci, ktorí sa aktívne podieľajú na organizovaní školskej akcie, sú pri výbere uprednostnení,
- využívanie pomoci triedneho učiteľa a školského podporného tímu, podľa svojich potrieb so zárukou diskretnosti,

- konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore. Požiadať o konzultačné hodiny môže žiak, alebo jeho zákonný zástupca osobne, telefonicky, alebo prostredníctvom Edupage,
 - zachovanie ľudskej dôstojnosti, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a zneužívania. Toto svoje právo môže uplatniť prostredníctvom triedneho učiteľa, členov školského podporného tímu alebo na problém môže upozorniť školu zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak).
4. **Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom a vedeniu školy žiak má právo:**
- na aktívny a kultivovaný dialóg s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - požiadať učiteľa o vysvetlenie riešenia problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce (ak trvá dlhšie ako 25 minút) najneskôr týždeň vopred,
 - vedieť z ktorého učiva, tematického celku bude plánovaná písomná práca,
 - v jednom dni písať najviac jednu predpísanú písomnú prácu,
 - požiadať riaditeľa školy o povolenie konať komisionálnu skúšku (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - požiadať riaditeľa školy o oslobodenie z vyučovania povinného predmetu (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu)
 - na ochranu svojho súkromia, cti a povesti. Vyjadrenie učiteľa, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich zverejňovanie, nemôže žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov.
5. **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**
- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
 - používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
 - byť hodnotený so zreteľom na druh znevýhodnenia. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani z vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú prejavy jeho správania rušivé a neadekvátne a súvisia so zdravotným znevýhodnením žiaka.
6. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
7. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.
8. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

4.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. poznať a rešpektovať školský poriadok, ktorý zahŕňa práva a povinnosti žiakov, a oboznámiť sa s Dohovorom o právach dieťaťa (Príloha č.4).
2. zúčastňovať sa aktívne na výchove a vzdelávaní poskytovanom školou, dodržiavať Školský poriadok a ostatné základné organizačné a riadiace normy školy,
3. dodržiavať Etický kódex používania AI (Príloha č.6),
4. správať sa podľa zásad vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
5. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných žiakov a zamestnancov školy, dbať na čistotu a poriadok v škole, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania v kontakte s ostatnými žiakmi a zamestnancami školy,
6. prichádzať na vyučovanie najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania podľa rozvrhu hodín tak, aby bol na začiatku vyučovania pri príslušnej učebni,
7. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, svojím oblečením a úpravou svojej osoby nepropagovať vulgarizmy, násilie a príslušnosť k nejakej extrémnej skupine,
8. prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám (nie je dovolená športová obuv a prezuvky, ktoré zanechávajú čierne stopy – „šmuhy“), pričom topánky a vrchný odev, v ktorom žiak prichádza do školy, si odloží v šatni,
9. používať vhodnú športovú halovú obuv, ktorá nezanecháva čierne stopy („šmuhy“) na hodinách telesnej a športovej výchovy,
10. ponechať prezuvky v šatni pod lavičkou,
11. nosiť na vyučovaciu hodinu potrebné učebné pomôcky (vrátane pracovného oblečenia a obuvi na odbornom výcviku) a pracovať s nimi podľa pokynov vyučujúceho,
12. ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny, ak sa na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, uviesť dôvod,
13. preukázať sa priepustkou od triedneho učiteľa, v prípade opustenia budovy školy počas vyučovania (v popoludňajších hodinách zanechá priepustku na pulte vo vestibule školy),
14. správať sa v škole slušne, zdvorilo, byť disciplinovaný, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie,
15. rešpektovať a plniť pokyny vyučujúceho, s prípadnými problémami sa obracať na vyučujúceho, alebo na svojho triedneho učiteľa,
16. nerušiť, neznemožňovať a neobmedzovať svojím nevhodným konaním práva ostatných žiakov a zamestnancov školy zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese v škole,
17. zodpovedať za čistotu a poriadok v lavici a v okolí lavice v učebni, po skončení vyučovania upratať odpadky z lavice a vyložiť na lavicu stoličku,
18. udržiavať čistotu a poriadok v priestoroch sociálnych zariadení,
19. rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, zamestnanca školy,
20. správať sa slušne a zdvorilo voči personálu školského bufetu,

21. dbať na bezpečný pohyb v priestoroch školy,
22. informovať vyučujúceho, alebo dozor konajúceho pedagogického zamestnanca v prípade úrazu seba, resp. iného spolužiaka (spolužiačkov), alebo náhleho ohrozenia života a zdravia seba, resp. spolužiaka (spolužiačkov), informovať vyučujúceho, alebo dozor konajúceho pedagogického zamestnanca o škode na majetku školy, alebo o hroziacej škode na majetku školy,
23. šetriť vodu, elektrickú energiu a nesvietiť zbytočne v jednotlivých miestnostiach školy, na toaletách a neznečisťovať šatne a ostatné priestory školy,
24. šetriť školské zariadenie a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami ako aj s ostatným majetkom školy,
25. nahradiť v plnej výške škodu na majetku školy, ktorú spôsobil úmyselne alebo z neobstaranosti. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca škodu odstráni uvedením do pôvodného stavu (napr. oprava, náhrada veci), finančná náhrada sa nevyžaduje. Ak žiak spôsobí škodu inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, je povinný túto škodu nahradiť.
26. rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, vnútornými organizačnými a riadiacimi normami školy a dobrými mravmi,
27. nahlásiť každé podozrenie na šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, vydieranie, obmedzovanie, zneužívanie alebo ubližovanie inému žiakovi triednemu učiteľovi; v prípade potreby môže použiť **schránku dôvery**, umiestnenú na druhom poschodí budovy školy,
28. chrániť pred stratou a poškodením edukačné publikácie, ktoré mu zapožičala škola,
29. nahlásiť triednemu učiteľovi, učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy každú krádež v šatniach alebo v ostatných priestoroch školy,
30. včas informovať povereného pedagogického zamestnanca, že sa nemôže zúčastniť školskej akcie (s jeho súhlasom môže za seba nájsť náhradníka a ak ho nenájde a škola už uhradila náklady spojené s jeho účasťou, finančné prostriedky sa nevracajú),
31. používať sociálne zariadenia školy kultúrne, ohľaduplne a tak, aby neobmedzoval ich využívanie ostatnými žiakmi,
32. nezdržiať sa na sociálnych zariadeniach v jednej kabínke spoločne s inými žiakmi,
33. neblokovať sociálne zariadenia, nebrániť ich riadnemu používaniu ostatným,
34. prevziať si objednané jedlo len v prítomnosti zamestnanca školy.

4.3 Žiakom je dovolené

1. Zdobíť učebňu pred stužkovou slávnosťou najskôr **tri týždne pred** a ponechať výzdobu maximálne **jeden týždeň po** stužkovej slávnosti. Výzdobu umiestniť výlučne na nástenku a na dvere triedy. Po tomto termíne je nutné výzdobu z dverí odstrániť a uviesť ich do pôvodného stavu. V prípade poškodenia dverí následkom výzdoby, sú žiaci povinní škodu nahradiť v plnom rozsahu.
2. Vyhотовovať filmové záznamy pred stužkovou slávnosťou v škole len po predchádzajúcom súhlase vedenia školy v popoludňajších hodinách. Filmové záznamy musia byť v súlade s dobrými mravmi, slušným správaním, zosmiešňovania, bez urážlivých výrokov, dvojzmyselných spojení, bez propagácie alkoholu, drog a iných omamných a povzbudzujúcich látok.

4.4 Žiakom je zakázané

1. Používať mobilný telefón alebo iné osobné elektronické zariadenie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) počas vyučovacích hodín, vrátane slúchadiel a iných zariadení na počúvanie hudby alebo na spracovanie informácií, bez súhlasu vyučujúceho. Výnimka zo zákazu platí v prípade:
 - ak to vyžaduje ŠKVP,
 - ak o výnimke rozhodne učiteľ pre potreby vzdelávania.
2. Používať komunikačné prostriedky počas maturitných a záverečných skúšok. Ak žiak poruší zákaz a je pri tom pristihnutý, dozerajúci učiteľ skúšku preruší a predseda príslušnej skúšobnej komisie **nedovolí žiakovi pokračovať**. Žiak môže **opakovať skúšku alebo jej časť** v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
3. Nosiť do školy a používať v škole alkoholické nápoje, energetické nápoje a iné povzbudzujúce nápoje. Tento zákaz platí aj počas všetkých školou organizovaných akcií. V prípade podozrenia na ich prechovávanie žiak vyloží obsah batožiny.
4. Fajčiť a používať tabakové výrobky (cigarety, cigary, elektronické cigarety a pod.), nikotínové vrecúška, ako aj iné výrobky určené na fajčenie, ktoré neobsahujú tabak, v areáli školy počas vyučovania, prestávok aj po vyučovaní. Tento zákaz platí aj počas všetkých školou organizovaných akcií.
5. Prinášať do školy a na školské akcie predmety ohrozujúce život a zdravie ostatných žiakov i zamestnancov školy, t. j. strelné zbrane a akékoľvek iné zbrane ako aj atrapy zbraní ako napr. dýky, útočné nože, sekery, kovové meče a šable, kuše a pod.
6. Prinášať do školy jedovaté chemikálie, a veci, ktoré by mohli negatívne rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. knihy, časopisy a inú literatúru nesúvisiacu s obsahom vzdelávania, elektronickú zvukovú techniku, rôzne hry a pod.,
7. Prinášať do školy predmety ohrozujúce majetok školy, napr. horľaviny, výbušniny, pyrotechnické výrobky a pod.
8. Odkladať prezuvky, pomôcky a svoje osobné veci v učebniach.
9. Vstupovať do šatne pre kozmetičky počas hodín ODV.
10. Vstupovať a zdržiavať sa v šatni pre kozmetičky (platí pre žiakov z iných odborov).
11. Odkladať prezuvky a svoje osobné veci v šatni po skončení školského roka.
12. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania počas vyučovania, ako aj počas všetkých školou organizovaných akcií.
13. Zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy, snímať a nahrávať zamestnancov a žiakov školy akoukoľvek audiovizuálnou technikou. Zhotovovaním vizuálnych a zvukových záznamov zamestnancov a žiakov školy, môžu byť porušené ich ľudské práva a ľudská dôstojnosť a ďalej sa upozorňuje, že podľa § 3 ods. 3) Zákona o pedagogických zamestnancoch v spojení s § 139 ods. 1 písm. h) Trestného zákona má pedagogický zamestnanec v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a verejného činiteľa.
14. Šikanovať, vydierať, okrádať, obmedzovať, zneužívať a ubližovať iným žiakom školy, žiak nesmie iného žiaka školy verbálne (slovne) a fyzicky napadnúť, psychicky, resp. telesne ho týrať a to tak v škole ako aj mimo školy. Bližšie informácie k problematike šikanovania žiakov sú v Čl. VII tohto Školského poriadku.

15. Používať rýchlovarné kanvice,
16. Používať mikrovlnnú rúru; v prípade potreby je nutné požiadať o zohriatie jedla prevádzkarku školy (pri informačnom pulte), prípadne iného pedagogického zamestnanca,
17. Nabíjať si v škole komunikačné prostriedky.
18. Prinášať do školy predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
19. Hrať hazardné hry v škole a na školských akciách.
20. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budov a ostatného majetku školy, napr. hasiacimi prístrojmi, manipulovať s rozvodmi elektriny, vody a počítačovej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov napr. svojvoľne zapínať/vypínať školské počítače, vymieňať monitory, klávesnice, myši, inštalovať akýkoľvek software do školských počítačov, manipulovať s tlačiarňou bez súhlasu pedagogického zamestnanca, žiak môže vstúpiť do odborných učební (aj počítačových) a zdržiavať sa v týchto učebniach len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
21. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. bez súhlasu vyučujúceho alebo iného príslušného pedagogického zamestnanca.
22. Vykrikovať z okien školy, vykláňať sa z okien školy, sadieť si na parapetné dosky otvorených aj zatvorených okien, stúpať na radiátory, potrubia ústredného vykurovania a vyhadzovať papiere a iné odpadky von z okna školy.
23. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy mimo vyučovania.
24. Vychádzať z budovy školy cez kadernícky salón.
25. Nakláňať sa cez zábradlie schodiska.
26. Opúšťať budovu školy počas vyučovania a prestávok bez priepustky.
27. Používať vlastné dopravné prostriedky na presun na školské akcie.
28. Nosiť do školy a na školské akcie odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, rôzne sekty, apolitické strany (v akomkoľvek jazyku).

4.5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak má právo:

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona,

- na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (EduPage) na základe doručených prístupových údajov,
- byť informovaný cez EduPage o účasti svojho dieťaťa na školských akciách.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- uhradiť škodu, ktorú žiak zavinil,
- informovať školu o **zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka**, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- priložiť „Odporúčenie na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy“ potvrdené lekárom špecialistom pri predkladaní žiadosti o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy.

3. Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka je ďalej povinný:

- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- oznámiť škole **bez zbytočného odkladu** dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní **najneskôr do 24 hodín od jej začiatku**, a to telefonicky, elektronicky alebo osobne.
- **predložiť písomné ospravedlnenie alebo potvrdenie príslušného odborníka (lekára, trénera a pod.) najneskôr do 48 hodín po návrate žiaka do školy.** Ak zákonný zástupca nesplní tieto povinnosti v stanovených lehotách, neprítomnosť žiaka bude považovaná za **neospravedlnenú**.
- ospravedlňovať neprítomnosť žiaka podľa tabuľky č. 4.

Tabuľka 4

OSPRAVEDLNENIE Z DÔVODU OCHORENIA - miernejší režim			
Dôvod neprítomnosti	Bez lekárskeho potvrdenia	S lekárskeym potvrdením	Upozornenie školy a ďalšie podmienky
Ochorenie: - choroba - úraz - alergická reakcia	Maximálne limity: - 5 dní (33 hodín) po sebe nasledujúcich - 10 dní (66 hodín) súhrnne/mesiac - 15 dní (99 hodín) súhrnne za 2 mesiace	- ak žiak prekročí limity - opakovaná absencia - podozrenie zo zneužívania - účelové ospravedlňovanie	- škola vyžaduje potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti (Príloha č. 1) - individuálne posudzuje triedny učiteľ
OSPRAVEDLNENIE Z DÔVODU OCHORENIA - prísnejší režim			

Dôvod neprítomnosti	Bez lekárskeho potvrdenia	S lekárskeým potvrdením	Upozornenie školy a ďalšie podmienky
Ochorenie: - choroba - úraz - alergická reakcia	Maximálne limity: - 5 dní (33 hodín) po sebe nasledujúcich - 15 dní (99 hodín) súhrnne za 5 mesiacov	- ak žiak prekročí limity - opakovaná absencia - podozrenie zo zneužívania účelové ospravedlňovanie	- škola vyžaduje potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti (Príloha č. 1) individuálne posudzuje triedny učiteľ
OSPRAVEDLŇENIE Z INÝCH DÔVODOV			
Rodinné dôvody (napr. úmrtie, svadba a pod.)	áno, na základe žiadosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka	podľa potreby (napr. úmrtný list, potvrdenie MsÚ, ObÚ)	škola vyžaduje doklad pri opakovanej neprítomnosti
Dopravné problémy, nepriaznivé počasie	áno, ak sú mimoriadne	potvrdenie od dopravcu	individuálne posudzuje a ospravedlňuje triedny učiteľ
Účasť na: školských súťažiach, a príležitostiach, olympiádach, odbornej praxi, stáži a pod.	áno, ospravedlňuje triedny učiteľ	nie je potrebný doklad o účasti	Ospravedlňuje triedny učiteľ
Účasť na inej akcii	áno, ospravedlňuje triedny učiteľ	je potrebný doklad organizátora akcie	ospravedlňuje triedny učiteľ
Iné osobné dôvody (napr. rodinná dovolenka, brigádnická činnosť a pod.)	áno, na základe žiadosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka adresovanej riaditeľke školy	Ilen v prípade schválenia riaditeľkou školy mimoriadne v prípade: - výborného prospechu (priemer max. 2,00) - a dochádzky (počet vymeškaných hodín max. 50 hod.), - reprezentácie školy	neospravedlnené hodiny, ak neúčast' na vyučovaní nie je vopred schválená riaditeľkou školy

ČI. V

Hodnotenie a klasifikácia žiakov, opatrenia vo výchove

5.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- Hodnotenie a klasifikácia žiakov je spracovaná v dokumente **Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov**, ktorý je dostupný na webovom sídle školy: <https://sosno.sk/vnutorny-system-kontroly-a-hodnotenia-ziakov/>

5.2 Pochvaly a iné ocenenia

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvalu udeľuje žiakovi triedny učiteľ za:
 - za výborný prospech a vzorné správanie,
 - za vzornú dochádzku do školy,
 - za reprezentáciu školy.
3. Pochvalu môže žiakovi udeliť aj riaditeľ školy za:
 - za výborný prospech a vzorné správanie,
 - za reprezentáciu školy,
 - za vzornú dochádzku do školy,
 - za nezištnú pomoc zamestnancovi alebo žiakovi školy, alebo aj inej osobe mimo školy,
 - za statočný čin ocenený inými inštitúciami z prostredia mimo školy a to buď štátnym, alebo samosprávnym orgánom, resp. iným verejným orgánom alebo organizáciou.
4. Návrhy na udelenie pochvaly sa prerokujú v pedagogickej rade školy.
5. Úspešných a tvorivých žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie vedúcemu odboru školstva ŽSK, primátorovi mesta, ministrovi školstva, prezidentovi republiky a pod..

5.3 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Za previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo pri narušení činnosti kolektívu možno žiakovi uložiť nasledovné výchovné opatrenia:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od riaditeľa.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove sa previnenie žiaka objektívne prešetrí a prerokuje s výchovnou a kariérovou poradkyňou. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve aj zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a závažne a opakovane porušuje školský poriadok a svojím správaním porušuje základné ľudské práva a spoločenské mravné normy možno ho:
 - **podmienečne vylúčiť zo štúdia,**
 - **úplne vylúčiť zo štúdia.**
4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

5. Udelenie výchovných opatrení závisí aj od počtu zápisov v elektronickej triednej knihe:

Tabuľka 5

Počet zápisov	Výchovné opatrenia
1	napomenutie od triedneho učiteľa
2	pokarhanie od triedneho učiteľa
3	pokarhanie od riaditeľa školy
4	návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň (uspokojivé)
5	návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé) s prípadným podmiennečným vylúčením zo školy
6	návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé) s prípadným podmiennečným vylúčením zo školy

6. Ak riaditeľ školy uloží opatrenie vo výchove (podmiennečné vylúčenie zo školy) určí žiakovi skúšobnú lehotu (najdlhšie na jeden rok) na zlepšenie jeho správania. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ školy upustí od rozhodnutia jeho vylúčenia zo školy. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho priestupku, bude vylúčený zo školy.
7. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do elektronickej triednej knihy a do osobnej zložky žiaka. Opatrenie vo výchove udelené neploletému žiakovi, oznamuje riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.

Čl. VI Školský parlament

- Školský parlament:
 - sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - volí zástupcu žiakov do rady školy,
 - podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
- Školský parlament má minimálne 5 a maximálne 17 členov.
- O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
- Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
- Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní.
- Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu a priebeh volieb určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie je max. 18 mesiacov.
- Zvolený zástupca žiakov strednej školy je členom rady školy.
- Činnosť školského parlamentu sa riadi Štatútom školského parlamentu.

9. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.

ČI. VII

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania a súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a rešpektovať usmernenia na predchádzanie úrazom.
2. Všetci žiaci sú oboznámení na začiatku školského roka so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú zahrnuté v tomto školskom poriadku a doplnené osnovou poučenia o BOZ (Príloha č. 2).
3. Za bezpečnosť žiaka v priestoroch školy a počas súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu zodpovedá príslušný vyučujúci alebo dozor konajúci učiteľ.
4. Bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, poskytovanie ochrany pred požiarom ako aj civilnú ochranu škola zabezpečuje dodávateľským spôsobom firmou: Ing. Emil Kurtulík.
5. Škola zabezpečuje:
 - vhodné vybavenie a usporiadanie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,
 - pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, a pri zistených nedostatkoch, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov, okamžite zaistuje ich odstránenie,
 - zamedzenie prístupu žiakom do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (výmenníková stanica, elektro rozvodňa, sklad učebníc a pod.),
 - organizovanie mimoškolských aktivít iba v bezpečných a zdravíu nezávadných podmienkach
 - poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
6. Podrobnosti postupu v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane organizácie poskytnutia prvej pomoci sú spracované v samostatnom internom dokumente – Traumatologický plán školy, ktorý sa nachádza v kancelárii zástupkyne riaditeľky školy pre technicko-ekonomické činnosti na prízemí budovy školy.

6.2 Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávať sa, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie,

ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Riaditeľ školy môže použiť aj iné vhodné opatrenia.

2. Vstup cudzích osôb do budovy školy je možný len po nahlásení sa prevádzkarke školy pri informačnom pulte na prízemí budovy školy. Prevádzkarka je povinná preveriť či účel návštevy môže byť splnený (či je osoba za ktorou návštevník prišiel prítomná, prípadne či návštevu môže alebo chce prijať).
3. Vstup do budovy školy je zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných omamných a psychotropných látok, osobám, ktorých výzor propaguje násilie, netoleranciu, prípadne je iným spôsobom v rozpore s hodnotami a výchovno-vzdelávacími cieľmi školy.
4. Návštevník školy má zakázané nosiť do budovy školy predmety alebo veci ohrozujúce zdravie a bezpečnosť a rozširovať akékoľvek propagačné materiály alebo fotografovať, robiť kamerové zábery žiakov bez súhlasu vedenia školy.

6.3 Hygienické opatrenia

1. Škola zabezpečí protiepidemiologické opatrenia proti šíreniu pedikulózy (zavšivavenie) týmto spôsobom:
 - triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy informuje rodičov o zvýšenom výskyte pedikulózy v žiackych kolektívoch,
 - triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy dôsledne upozorní zákonného zástupcu/plnoletého žiaka na nevyhnutnosť pravidelnej kontroly vlasov žiakov s cieľom vylúčiť nález parazitov resp. ich okamžitú likvidáciu,
 - v prípade podozrenia alebo nálezu parazita triedny učiteľ, prípadne majster OV kontaktuje zákonného zástupcu žiaka z dôvodu okamžitej izolácie žiaka z kolektívu, zákonný zástupca žiaka si ho príde ihneď prevziať,
 - zákonný zástupca je povinný vyhotoviť záznam v študentskom preukaze žiaka, že žiakovi vlasy prekontroloval a vyčistil,
 - pri nesplnení resp. opakovanom náleze parazita triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy vyžiada od zákonného zástupcu (plnoletého žiaka) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka, vydané ošetrojúcim lekárom,
 - v prípade, že pedikulóza bude pretrvávať aj naďalej, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť miestne príslušnému Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.
2. Škola v čase mimoriadnej situácie spojennej so šírením iných chorôb zabezpečí protiepidemiologické opatrenia v súlade s platnou legislatívou.

ČI. VIII

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov

8.1 Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za predchádzanie problémov v oblasti ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou alebo násilím sú zodpovedné supervízorka pre výchovné a kariérové poradenstvo a supervízorka pre školský podporný tím a sociálno-patologické javy. Obidve zodpovedné osoby majú vypracovaný plán na príslušný školský rok, na plnení ktorého participujú všetci zamestnanci školy.
2. **Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov**, vydierať ich, kradnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Za prejav šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie alebo akékoľvek agresívne správanie voči spolužiakom. Žiak o týchto skutočnostiach informuje triedneho učiteľa a môže využiť aj **schránku dôvery**, ktorá je umiestnená na druhom poschodí budovy školy.
3. V škole sú neprípustné prejavy **rasizmu, xenofóbie, homofóbie, intolerancie, segregácie, vandalizmu, extrémizmu a brutality**. Porušovanie zásad spoločenského správania je v rozpore so školským poriadkom.
4. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo účasti žiaka na šikanovaní či užívaní drog, škola bezodkladne požiadala o spoluprácu odbor sociálnych vecí a rodiny, prípadne políciu.
5. Škola má vypracovanú **internú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov**, ktorej znenie je prístupné na webovom sídle školy.
6. Škola má obrazový materiál, v ktorom sú prehľadne znázornené a popísané jednotlivé sociálno-patologické javy s užitočnými linkami pomoci v prípade potreby na verejne prístupnom mieste školy – v chodbe pri vstupe do školy.
7. Žiakom je **zakázané užívať** akékoľvek tabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, žuvací **tabak**, zahrievací tabak a ďalšie), požívať **alkoholické a energetické nápoje (aj Radler, Cíder a taktiež nealkoholické náhrady alkoholických nápojov)** a iné **povzbudzujúce nápoje**.
8. **Žiak na vyučovaní a na školských akciách, nesmie byť pod vplyvom alkoholu, drog a iných návykových látok.**
9. Ak zamestnanec školy zaznamená podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné návykové látky, bezodkladne túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy alebo inému členovi vedenia školy.
10. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba bezodkladne privolá príslušné orgány polície, prípadne zdravotnú pomoc a okamžite kontaktuje rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka.

11. Ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške alebo testu na zistenie návykových látok v prítomnosti rodiča, bude sa to považovať za dôkaz, že požil alkohol alebo inú návykovú látku.
12. Na základe pozitívneho výsledku riaditeľ školy alebo poverená osoba vyhotoví písomný záznam (zápisnicu), ktorú podpíše zákonný zástupca žiaka.
13. Následne riaditeľ školy preruší žiakovi vyučovanie alebo školskú akciu, pričom rodič alebo zákonný zástupca má povinnosť zabezpečiť odvoz žiaka na vlastné náklady.
14. Požitie alkoholu alebo inej návykovej látky osobou mladistvou (do 18 rokov) riaditeľ školy oznámi príslušnej obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko.

8.2 Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Školy a školské zariadenia sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR.
2. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú súčasťou školského poriadku v plnom znení (Príloha č. 5).
3. Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.
4. Uplatňovanie Štandardov slúži ako preventívne opatrenie na identifikáciu potenciálnych rizík segregácie a vytvára predpoklad pripravenosti konať smerom k odstráneniu potenciálnej segregácie, ak k nej dôjde. Pri prevencii segregácie škola uplatňuje Štandardy predovšetkým prostredníctvom vykonávania preventívnych opatrení na zníženie rizika segregácie. Tieto opatrenia sú zahrnuté v Metodickej príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Čl. IX

Podmienky nakladania s majetkom v správe školy

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, pracovné zošity (ďalej len „edukačné publikácie“) do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

3. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
4. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nebanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.
5. Školský majetok sa môže používať len na účely, na ktoré je určený.
6. Úmyselné poškodzovanie školského majetku je prísne zakázané.
7. Ak žiak zistí poškodenie majetku, je povinný túto skutočnosť okamžite oznámiť učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
8. Žiaci sú zodpovední za majetok, ktorý si vypožičajú, a musia ho vrátiť v rovnakom stave, v akom ho prevzali
9. Žiaci nesmú používať školský majetok bez povolenia učiteľa alebo iného zamestnanca školy.
10. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok v priestoroch školy.
11. Žiaci nesmú prenášať školský majetok mimo priestorov školy bez povolenia.

ČI. X

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
4. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
5. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický zamestnanec má vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
6. Pedagogickí zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>].

Čl. XI Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 14. 09. 2026,
 - v školskom parlamente: 10. 09. 2026,
 - v rade školy dňa: 11. 09. 2026,
 - účinnosť nadobúda dňa: 15. 09. 2026, a platí na dobu neurčitú.
2. Tento školský poriadok ruší školský poriadok z 31. januára 2025, nadobúda účinnosť 15. septembra 2026 a platí pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú prílohy:

Príloha č.1	Lekárske potvrdenie o ochorení
Príloha č.2	Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pre žiakov SOŠ PaS Námestovo
Príloha č.3	Odborná stáž v zahraničí
Príloha č.4	Základné práva dieťaťa podľa Dohovoru o právach dieťaťa
Príloha č.5	Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
Príloha č.6	Etický kódex používania AI pre žiakov
4. Zmeny a doplnenia školského poriadku môže vykonať riaditeľ školy na základe prerokovania v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy, pričom o každej zmene sú všetci dotknutí včas informovaní.
5. Porušenie ustanovení školského poriadku bude riešené v súlade s platnými právnymi predpismi a internými pravidlami školy.

Námestovo 15. 09. 2026

.....
Ing. Erika Šušková
riaditeľka školy

.....
predsedníčka
školského parlamentu

.....
Bc. Martina Kajanová
predsedníčka rady školy

Obsah

Čl. I Úvodné ustanovenia.....	4
Čl. II Všeobecné ustanovenia	5
Čl. III Organizácia vyučovania a činností v škole.....	6
3.1 Organizácia vyučovacieho dňa	6
3.2 Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní.....	7
3.3 Správanie žiakov na vyučovacích hodinách (vzťah žiak – zamestnanec školy)	11
3.4 Správanie sa žiakov počas prestávok	11
3.5 Správanie sa žiakov v čase mimo vyučovania	12
Čl. IV Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.....	12
4.1 Práva žiakov	12
4.2 Povinnosti žiakov	15
4.3 Žiakom je dovolené	16
4.4 Žiakom je zakázané	17
4.4 Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	18
Čl. V Hodnotenie a klasifikácia žiakov, opatrenia vo výchove	20
5.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov	20
5.2 Pochvaly a iné ocenenia	21
5.3 Opatrenia na posilnenie disciplíny.....	21
Čl. VI Školský parlament.....	22
Čl. VII Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	23
7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	23
7.2 Ochranné opatrenia	23
7.3 Hygienické opatrenia.....	24
Čl. VIII Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov	25
8.1 Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	25
8.2 Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	26
Čl. IX Podmienky nakladania s majetkom v správe školy.....	26
Čl. X Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	27
Čl. XI Záverečné ustanovenia.....	28
Prílohy	30

Prílohy

Príloha č.1 Lekárske potvrdenie o ochorení

Príloha č.2 Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pre žiakov SOŠ PaS

Námestovo

Príloha č.3 Odborná stáž v zahraničí

Príloha č.4 Základné práva dieťaťa podľa Dohovoru o právach dieťaťa

Príloha č.5 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č.6 Etický kódex používania AI pre žiakov

Príloha č. 1

Stredná odborná škola podnikania a služieb, Hattalova 968/33, 029 01 Námestovo

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu

od do.....

od do.....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....
Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole

od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Príloha č. 2

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

Za účelom zvýšenia bezpečnosti pri vyučovaní a mimoškolskej činnosti, ochrany zdravia a predchádzaniu úrazom, požiarom a iným udalostiam poškodzujúcim osobné zdravie, alebo zdravie iných, školský a osobný majetok, je žiak povinný dodržiavať nasledujúce pokyny:

A. VŠEOBECNE

Pre žiaka vo vyučovacích priestoroch, na exkurziách, výletoch, vychádzkach, účelových cvičeniach, kurze ochrany života a zdravia, kurze pohybových aktivít v prírode a pod. platí v plnom rozsahu Školský poriadok. Na jeho základe je žiak povinný správať sa podľa pokynov:

- vyučujúcich, zamestnancov školy a ďalších poverených osôb,
- platných pre dané prostredie (pri exkurziách vo výrobných podnikoch, v múzeách, chránených oblastiach a pod.), v ktorom prebieha školská akcia, výchovno-vzdelávací proces, resp. mimoškolská činnosť a podľa pokynov pracovníkov týchto zariadení.

Žiak je povinný informovať triedneho učiteľa alebo zamestnanca školy ak nadobudol vedomosť:

- **o bombovej hrozbe v škole,**
- **o nebezpečnom správaní a agresii žiaka, príp. inej osoby v škole.**

Po oznámení nebezpečnej situácie zamestnanec bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, tak aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia.

B. V PRIESTOROCH ŠKOLY

- Pri chôdzi sa správať obozretne, používať vchody a východy, ktoré sú pre žiakov určené, nezdržiavať sa v priestore alebo pracovisku na ktoré nebol žiak pridelený.
- Pri presune po chodbách dodržiavať všetky pravidlá bezpečnosti, predchádzať vzniku úrazov (hlavne po schodoch), riadiť sa pokynmi dozor konajúcich pedagogických zamestnancov.
- Pri práci v dielňach, kde je možnosť vzniku úrazu, najmä pri práci so sklom, kyselinami, horľavými látkami, el. prúdom, treba postupovať opatrne, podľa pokynov vyučujúcich, dodržiavať bezpečnostné pravidlá, požiarne predpisy, používať ochranné oblečenie a iné pomôcky. Každú poruchu na používanom prístroji ihneď zahlásiť vyučujúcemu. Nie je prípustné, aby ju žiak odstraňoval sám. Pri práci s el. prúdom možno zapnúť el. obvod len po kontrole vyučujúcim.
- Na hodinách telesnej a športovej výchovy a mimoškolskej krúžkovej činnosti dbať na bezpečnosť pri cvičení na náradí a pri loptových hrách. Dbať na bezpečnosť svoju i spolužiakov aj v iných priestoroch školy počas vyučovania, po vyučovaní alebo cez prestávky.
- Bez meškania upozorniť vyučujúceho, dozor konajúceho, či ktoréhokoľvek člena pedag. zboru alebo zamestnanca školy na nedostatky či poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť požiar alebo hmotné škody.
- Vo všetkých priestoroch školy, v ktorých sa vyučovací i mimovyučovací proces riadi osobitnými vnútornými predpismi, ich plne dodržiavať.

- Zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pracovníkom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom.
- Oznámiť ihneď vyučujúcemu alebo inému pedagogickému zamestnancovi nevoľnosť a inú zmenu zdravotného stavu, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovolí, a úraz inej osoby, ktorého bol svedkom a spolupracovať pri vyšetrowaní jeho zdrojov a príčin.
- Akékoľvek vzdialenie sa a opustenie školy alebo iného objektu v rámci vyučovania, ihneď nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi.
- Neopúšťať učebňu alebo iné pracovné miesto bez toho, že by nebolo upratané, používané náradie vyčistené a odložené na určenom mieste.
- Nosiť bezpečnú obuv (vhodné hygienické prezuvky).
- Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa po pravej strane schodiska. Zakazuje sa kĺzať po chodbách, po chodníkoch v areáli školy a pred budovou školy v zimnom období, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, a pod.
- Je zakázané vykláňať sa z okien. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.

C. NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

Školských akcií zúčastňujú len tí žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V prípade pochybnosti je potrebné požiadať o vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka alebo potvrdenie lekára.

Žiaci sú povinní:

- Dodržiavať Školský poriadok, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný klud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany, pokyny sprievodnej osoby v podniku a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
- Riadiť sa pokynmi vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru alebo inej plnoletej osoby, ktorú písomne dozorom poveril riaditeľ školy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- Zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom výchovno-vzdelávacej akcie a denným programom.
- Okamžite informovať dozor o úraze a zhoršení zdravotného stavu seba aj ďalších žiakov.
- Nosiť na každú školskú akciu kartu poistenca a aktuálne užívané lieky.
- Na školskú akciu prísť vo vhodnej obuvi, oblečení a s príslušným výstrojom. Používať výstroj podľa pokynov vedúceho školskej akcie.
- Pri cestovaní dopravným prostriedkom sedieť v klude na svojom mieste, rešpektovať bezpečnostné pravidlá, dbať o poriadok. V prípade cestovnej prestávky sa riadiť pokynmi dozoru, pri vystupovaní z autobusu pri pohybe po komunikáciách dbať o svoju bezpečnosť a riadiť sa pravidlami cestnej premávky.
- Pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých, rešpektovať výstražné znamenia.

- Pri osobnom voľne, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, pohybovať sa minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.. Mať pri sebe telefonický kontakt na ďalšieho účastníka školskej akcie.
- Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, či pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach.
- V prípade ubytovania udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia.
- Uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.
- Absolvovať školskú akciu bez vplyvu omamných, návykových a psychotropných látok vrátane alkoholu.

Žiakovi je zakázané:

- Užívať akékoľvek tabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, zahrievací tabak a ďalšie), požívať **alkoholické a energetické** nápoje (Radler, Cíder a taktiež nealkoholické náhrady alkoholických nápojov) a iné povzbudzujúce nápoje, omamné a psychotropné látky, šíriť a požívať drogy.
- Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu.
- Prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce predmety, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka, alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
- Brať so sebou cenné veci a väčšie čiastky peňazí.
- Robiť zvukové a obrazové záznamy iných osôb bez ich vysloveného súhlasu.
- Používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu vedúceho školskej akcie alebo sprievodnej osoby.
- Používať mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacích činností, ak to nie je dohodnuté s vedúcim školskej akcie alebo sprievodnej osoby inak.
- Piť vodu z nepreverených vodných zdrojov.
- Vzdať sa a opúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru počas výchovno-vzdelávacích činností.
- V prípade ubytovania opúšťať ubytovacie zariadenie bez vedomia pedagogického dozoru.
- Pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti inštruktora družstva.

D. ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

V prípade registrovaného školského úrazu škola:

- Spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.
- Prizve zákonného zástupcu k jeho spísaniu, ak sa jedná o neplnoletého žiaka.

- Zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.
- Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri:

- výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu:

- Každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení.
- Rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti.
- Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia.
- Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchrannej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického doprovodu.
- Zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický doprovod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :

- informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
- zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrení úrazov*).

E. POŽIARNA OCHRANA

V oblasti požiarnej ochrany za účelom zabezpečenia preventívnych opatrení v predchádzaní požiarom sú žiaci povinní:

- Vo všetkých objektoch a priestoroch školy správať sa tak, aby nezapríčinili vznik požiaru.
- Dodržiavať školský poriadok a v prípade vzniku požiaru riadiť sa požiarnymi poplachovými smernicami.
- Pri práci s horľavými látkami v odborných učebniach postupovať podľa pokynov vyučujúceho a prísne dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.
- Používať a udržiavať v dobrom stave obsluhované zariadenia, prístroje, pomôcky, čistotu a poriadok v učebniach, dielňach a ostatných priestoroch školy.
- Pri práci dodržiavať stanovené postupy a návody s ktorými bol žiak oboznámený, nerozptyľovať sa a svojim chovaním nepoškodzovať školský majetok, neohrozovať iné osoby.
- Po skončení vyučovania vypnúť všetky používané elektrické, plynové a iné tepelné spotrebiče.
- Nedotýkať sa obnažených živých častí elektrických zariadení pod napätím, nepoužívať zariadenia, ktoré sú poškodené.
- Dbáť, aby po skončení vyučovania boli učebne z hľadiska požiarnej ochrany v bezporuchovom stave (vypnuté svietidlá, el. spotrebiče).
- V záujme predchádzania vzniku požiarov žiaci informujú vyučujúcich o zistených poruchách na úseku požiarnej ochrany.
- V prípade vyhlásenia požiarneho poplachu sa pracovníci školy a žiaci riadia podľa požiaro-evakuačného plánu (textová a grafická časť), ktorý je vyvesený v priestoroch školy
- Pri likvidácii požiaru dbajú, aby neprekážali pri zásahu jednotke požiarneho zboru a riadia sa pokynmi jeho veliteľa alebo sa zhromaždia mimo objektu školy podľa požiadaviek evakuačného plánu.
- Každý, kto spozoruje požiar, vyhlási požiarne poplach zvolaním " horí " a ohlásí ho na ohlasovňu požiarov, ktorá sa nachádza v kancelárii sekretariátu riaditeľa školy a je označená tabuľkou "ohlasovňa požiarov" (043/522348). V prípade, ak to nie je možné:
 - Na ohlasovanie požiaru, prípadne úrazu, či krádeže používame číslo integrovaného záchranného systému 112.
 - Volajúci sa predstaví, povie, odkiaľ volá a z akého čísla, k akej udalosti došlo a v akom rozsahu, prípadne popíše aktuálnu situáciu.

Žiak má zakázané:

- Fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom vo všetkých priestoroch školy (zákon č. 67/1997, § 7, ods. 1).
- Pohybovať sa v priestoroch, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám.
- Zatarasovať prístupy k ručným hasiacim prístrojom, hydrantom, uzáverom plynu, vody a elektrickým rozvodným zariadeniam.
- Manipulovať bezdôvodne s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi a bez povolenia vyučujúcich s náradím a ostatnými zariadeniami školy.
- Poškodzovať tabuľky a vývesky s informáciami o požiarnej ochrane.

DÔLEŽITÉ ČÍSLA A TIESŇOVÉ LINKY:

- **112** - Jednotné európske číslo tiesňového volania (Funguje v každej krajine EÚ a dovoláte sa cezeň zo Slovenska aj zo zahraničia na najbližšie stredisko integrovaného záchranného systému.)
- **150** - Hasiči (požiarnici)
- **155** - Záchranná zdravotná služba (sanitka)
- **158** - Polícia
- **18 300** - Horská záchranná služba

Odborná stáž v zahraničí

1. Žiaci školy majú možnosť podľa Čl. III, 3.2, bod 20 školského poriadku absolvovať aj odbornú stáž v zahraničí na základe Zmluvy o spolupráci podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka 2. až 4. ročníka z vyučovania z dôvodu jeho účasti na odbornej stáži v zahraničí na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, ktorú je potrebné podať najneskôr 14 dní pred nástupom na odbornú stáž v zahraničí.
3. Žiak, ktorý nastúpi na odbornú stáž v zahraničí je povinný splniť tieto podmienky:
 - najneskôr týždeň pred odchodom na odbornú stáž v zahraničí splniť podmienky pre klasifikáciu za 2. polrok zo všetkých vyučovacích predmetov,
 - z jednotlivých vyučovacích predmetov za predchádzajúce hodnotiace obdobia nesmie byť hodnotený známku nedostatočný,
 - priemer znáмок v I. a II. polroku aktuálneho školského roka nemôže byť horší ako 2,5,
 - nesmie mať zníženú známku zo správania,
 - je povinný absolvovať pracovný pohovor v cudzom jazyku so zamestnávateľom, (ak to zamestnávateľ vyžaduje),
 - zdravotný stav žiaka mu umožní absolvovať odbornú stáž v zahraničí.

Ak žiak absolvuje odbornú stáž v zahraničí, súvislú odbornú prax vykoná v termíne, ktorý mu určí škola.

Základné práva dieťaťa podľa Dohovoru o právach dieťaťa

Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) je medzinárodná zmluva, ktorá chráni všetky deti do 18 rokov. Slovenská republika ho ratifikovala v roku 1990 a je súčasťou nášho právneho poriadku. Nižšie je uvedený stručný prehľad základných práv dieťaťa, ktoré sú pre žiakov a rodičov najdôležitejšie.

Právo na život a rozvoj

Dieťa má právo na život, zdravie, primeranú výživu a bývanie. Má právo na vzdelanie, hru a oddych.

Právo na meno, identitu a rodinu

Dieťa má právo na meno, štátnu príslušnosť a poznať svojich rodičov. Má právo vyrastať v rodine, pokiaľ je to možné, a na ochranu rodinných väzieb.

Právo na vzdelanie

Každé dieťa má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho schopnosti, osobnosť a pripravuje ho na život v spoločnosti.

Právo na ochranu

Dieťa má právo na ochranu pred násilím, zneužívaním, zanedbávaním, vykorisťovaním a diskrimináciou. Štát a škola sú povinné zabezpečiť bezpečné prostredie pre každé dieťa.

Právo na vyjadrenie názoru

Dieťa má právo slobodne vyjadriť svoj názor na všetky záležitosti, ktoré sa ho týkajú. Tento názor sa musí brať do úvahy primerane jeho veku a vyspelosti.

Právo na informácie

Dieťa má právo na prístup k informáciám a médiám vhodným pre jeho vek.

Právo na rovnosť

Všetky deti majú rovnaké práva bez ohľadu na pohlavie, jazyk, vierovyznanie, zdravotný stav, pôvod alebo iné postavenie.

Úplné znenie Dohovoru o právach dieťaťa je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Organizácie Spojených národov (OSN).

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

<https://www.minedu.sk/data/att/a3f/31683.50af19.pdf>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré

upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov

a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky

pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

⁶ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁹ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹⁰ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹¹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ETICKÝ KÓDEX POUŽÍVANIA AI PRE ŽIAKOV

Základné pravidlo:

AI mi môže pomáhať pri učení a tvorbe, ale nesmie nahradiť moje vlastné premýšľanie, vedomosti, zručnosti a zodpovednosť.

Na školskú prácu uprednostňujeme školou doporučené AI nástroje a školské účty (Microsoft 365).

1. Rešpektujem režim AI určený učiteľom

Pri zadávaní úlohy môže učiteľ určiť jeden z troch režimov:

- **AI 0 – BEZ AI** – pracujem samostatne bez použitia generatívnej AI.
- **AI 1 – AI AKO POMOCNÍK** – AI môžem použiť iba na činnosti povolené učiteľom, napr. vysvetlenie učiva, brainstorming, návrh osnovy, jazykovú kontrolu alebo hľadanie chýb. AI nesmie vytvoriť hotovú prácu namiesto mňa.
- **AI 2 – AI AKO NÁSTROJ** – AI môžem aktívne používať pri tvorbe práce v rozsahu určenom učiteľom. Jej použitie musím uviesť, výstupy skontrolovať a výslednej práci rozumieť.

2. Ak režim AI nie je určený, opýtam sa

- Ak učiteľ pri hodnotenej alebo odovzdávanej úlohe neurčí režim AI a chcem AI použiť, pred použitím sa opýtam učiteľa.
- Povolenie AI pri jednej úlohe automaticky neznamená jej povolenie pri inej úlohe.

3. Použitie AI priznávam

Ak AI podstatne ovplyvnila moju prácu, uvediem podľa pokynov učiteľa:

- názov použitého AI nástroja,
 - na čo som AI použil/a,
 - prípadne prompt alebo jeho podstatnú časť,
 - ktoré časti práce AI podstatne ovplyvnila.
- Príklad: *ChatGPT – použitý na návrh osnovy a jazykovú kontrolu textu.*

4. AI nesmie robiť moju prácu za mňa

- Neodovzdávam text, prezentáciu, obrázok, programový kód alebo inú prácu vytvorenú AI ako svoju vlastnú, ak to zadanie nepovoľuje.
- AI nepoužívam na predstieranie vedomostí alebo schopností, ktoré nemám.
- AI nesmie nahradiť vlastný výkon, ktorý má úloha overovať.

5. Musím rozumieť tomu, čo odovzdávam

- Za odovzdanú prácu zodpovedám ja, nie AI.
- Musím vedieť vlastnými slovami vysvetliť obsah práce, postup, použité zdroje, rozhodnutia a závery.
- Musím vedieť vysvetliť aj časti vytvorené alebo upravené pomocou AI.

6. Na požiadanie preukážem vlastný podiel na práci

Pri odôvodnených pochybnostiach môže učiteľ požadovať:

- krátku ústnu obhajobu práce,
- vysvetlenie pracovného postupu,
- pracovné alebo predchádzajúce verzie práce,
- použité prompty,
- samostatné vyriešenie podobnej úlohy.

7. Informácie vytvorené AI overujem

- AI sa môže myliť, používať neaktuálne informácie alebo si vymýšľať fakty, zdroje a citácie.
- Dôležité fakty, čísla, výpočty, citácie a zdroje overujem v dôveryhodných zdrojoch.
- AI chatbot nepovažujem automaticky za odborný alebo pôvodný zdroj.
- Za chyby v odovzdanej práci zodpovedám ja.

8. AI nepoužívam na podvádzanie

Bez výslovného povolenia učiteľa AI nepoužívam:

- pri teste alebo písomnej práci,
- pri skúšaní,
- pri samostatnom hodnotení,
- na vypracovanie zadania, ktoré mám vykonať samostatne,
- na obchádzanie podmienok zadania.

9. Chránim osobné údaje a súkromie

Do AI nástrojov bez oprávnenia nevkladám:

- heslá a prihlasovacie údaje,
- osobné alebo citlivé údaje - GDPR,
- známky a hodnotenia,
- fotografie, video alebo hlas iných osôb,
- práce spolužiakov,
- údaje klientov alebo zákazníkov z odbornej praxe,
- interné alebo dôverné dokumenty školy.

10. Rešpektujem ľudí a ich identitu

AI nepoužívam na:

- kyberšikanu a zosmiešňovanie,
- ponižovanie alebo diskrimináciu,
- manipuláciu,
- vydávanie sa za inú osobu,
- vytváranie falošných správ alebo dôkazov,
- vytváranie alebo šírenie falošných fotografií, videí alebo hlasov iných osôb (deepfake),
- poškodzovanie povesti inej osoby.

11. Rešpektujem autorské práva

- AI nepoužívam na plagiátorstvo alebo vydávanie cudzieho obsahu za vlastný.
- Rešpektujem autorov, licencie a pravidlá používania cudzieho obsahu.
- Použité zdroje uvádzam podľa pokynov učiteľa.

12. AI obsah označujem

Ak vytvorím realistický obraz, video alebo hlas pomocou AI, ktorý by mohol pôsobiť ako skutočný, jasne uvediem, že ide o obsah vytvorený alebo upravený pomocou AI.

PORUŠENIE PRAVIDIEL

Použitie AI v rozpore so stanoveným režimom alebo podmienkami zadania sa považuje za porušenie podmienok zadania.

Učiteľ môže podľa charakteru situácie:

- vyžiadať vysvetlenie alebo obhajobu práce,
- požadovať preukázanie vlastného podielu,
- požadovať nové alebo samostatné vypracovanie úlohy,
- zohľadniť porušenie pravidiel pri hodnotení podľa vopred stanovených kritérií.
- Ak si nie som istý/istá, či môžem AI použiť, opýtam sa učiteľa pred jej použitím.